

02

開催規約

■ 搬入・搬出時の留意点

- ・会場は歩道を挟んで国道に面していますので、車両乗入れの際は特に注意をお願いします。
- ・一般の通行者への配慮や、周囲の設備を傷つけることのないよう十分に注意をして搬入・搬出を行ってください。
- ・会場から車で出入りをする際には、右折をしないようにお願いします
- ※会場に面した道路は国道のため、右折は危険を伴いますので、左折にて出庫していただくようご協力をお願いいたします。
- ・搬入後、車両は出店者用駐車場への駐車をお願いします。

■ 出店ブース

- ・出店スペースは1ブース「W2m×D2m」「W2.5m×D2.5m」です。

■ 貸出し什器・備品（すべて無料）

- ・テント 2m×2m または 2.5m×2.5m
- ・陳列用机 W1800mm × D600 × H700 (1台)
- ・荷物置用机 W1800mm × D450 × H700 (1台)
- ・パイプイス (2台)
- ・出店者紹介パネル
- ・テーブルクロス (白)

■ イベント運営費

- ・当日の売上げ10%をイベント運営費と定め、イベント終了後に各日ごとお支払いいただきます。
- ※お支払いいただいた費用はいかなる理由においても、一切返金できませんのでご了承ください。
- ※領収書の再発行は致しません。保管には十分ご注意ください
- ※**出店者の自己都合による出店取り消しの場合、キャンセル料が発生します。**
出店を取りやめる場合、速やかに事務局まで連絡をお願いします。
(キャンセル料は印刷済みのチラシ・ツールなどの修正・印刷費)

■ 服装

特に指定はありませんが、季節や天候に合わせた服装でお越しください。

■ 持ち物

商品、販促グッズに加え、以下のものも忘れずにお持ちください。

① レジ袋（商品を入れるもの）、釣銭、領収書

※事務局が用意する紙袋があります(サイズ：大・中・小) 必要な方は「出店に関する届出書 WEBフォーム」にサイズ・必要枚数をお知らせください。

② 掃除用具（ブース内は出店者で掃除をお願いします）

③ テーブルクロス

■ 設営

例年マルシェ開催日は風が強いことが多いため、設営時に各自風対策いただければと思います。

■ アンケートの提出

- ・ 出店終了後、期日までにアンケートフォームにご回答ください。
- ・ 回答いただいた内容は、当イベントの運営向上のための参考資料とさせていただきますので、皆さまのご協力をお願いいたします。

■ 表記および表現に関する留意点

① 価格表示 / 「税込価格」を表示してください。

「本体価格」および「消費税額」の表示は任意といたします。

② アレルギー表示対象品目

消費者庁が定める基準に従ってください。参考として、記載が義務付けられている「特定原材料（7品目）」および推奨されている「特定原材料に準ずるもの（20品目）」をご紹介します。

※多くのお子さまの来場を見込んでいます。消費者庁の義務付け・推奨に関わらず、推奨品についても内容に含むようであれば表示していただくよう、お願いいたします。

特定原材料（省令で定められたもの）・・・義務付け

えび、かに、卵、乳、小麦、そば、落花生

特定原材料に準ずるもの・・・推奨

あわび、いか、いくら、オレンジ、カシューナッツ、キウイフルーツ、牛肉
くるみ、ごま、さけ、さば、大豆、鶏肉、バナナ、豚肉、まつたけ、もも
やまいも、りんご、ゼラチン

■ 広報

- ・ 事前にご提供いただいたテキストおよび画像や、会期中に事務局が撮影した画像を主催者である㈱サンプロのホームページやフェイスブック等のウェブ、フライヤー等の広報として使用させていただきます。
- ・ また、一般のメディアの取材が入る場合もありますので、あらかじめご承知おき下さい。